

Aanvullende Voorwaarden MAM's Kinderopvang BV

1	Toepasselijkheid	1
2	Begripsbepaling	1
3	Looptijd	2
4	Kindplaatsen	2
5	Kosten van kinderopvang/ wijze van betaling	2
6	Prijswijzigingen	3
7	Verzekering	3
8	Vervoer naschoolse opvang	4
9	Beëindiging voor de ingebruikname plaatsingsbewijs/contract	4
10	Beëindiging van het gebruik	4
11	Niet benutten/ invullen van overeengekomen dagen	4
12	Beëindiging door wanprestatie	4
13	Huisregels kinderdagverblijf	4
14	Openingstijden op werkdagen	4
15	Ziekte	4
16	Aansprakelijkheid	4
17	Toestemming	5
18	Verstrekking persoonsgegevens	5
19	Bereikbaarheid	5
20	Gegevensverstrekking kind	5
21	Gebruik MAM's app / ouderportaal	5
22	E-mail/ fax en sms gebruik	5
23	Wijzigingen	6
24	Weigeren toegang	6
25	Toepasselijk recht / slotbepaling	6
26	Sluitingsdagen	6
27	Wijziging aanvullende voorwaarden	6

1. Toepasselijkheid

Deze aanvullende voorwaarden zijn, net als de algemene voorwaarden, van toepassing op alle plaatsingsbewijzen/contracten die met betrekking tot kinderopvang en/of naschoolse opvang worden aangegaan door MAM's Kinderopvang, hierna genoemd MAM's.

Waar strijd is tussen de aanvullende voorwaarden en de algemene voorwaarden gelden de aanvullende voorwaarden.

2. Begripsbepaling

Kinderdagverblijf/NSO/BSO/VSO: de ruimte waar de kinderen worden opgevangen.

Kinderopvang: het tegen betaling van de daarvoor door MAM's vastgestelde vergoeding en op nader tussen partijen overeen te komen dagdelen door MAM's beschikbaar stellen van een of meer kindplaatsen in de kinderopvang in een onder haar verantwoordelijkheid bestuurd kinderdagopvang bedrijf.

Naschoolse opvang (NSO): het tegen betaling van de daarvoor door MAM's vastgestelde vergoeding en op nader tussen partijen overeen te komen dagen door MAM's beschikbaar stellen van een of meer kindplaatsen in de naschoolse opvang in een onder haar verantwoordelijkheid bestuurd kinderdagopvang bedrijf. NSO is voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO).

MAM's kindplaats kinderdagverblijf: de plaats/verzorging die vereist is voor een kind van 3 maanden tot 4 jaar, dat op 1 of meer werkdagen van de week gedurende een jaar verblijft in het kinderdagverblijf. Een jaar is in deze 52 weken.

MAM's kindplaats naschoolse opvang: de plaats/verzorging die vereist is voor een kind van 4 tot en met 13 jaar, dat op 1 of meer werkdagen van de week naschoolse opvang geniet van minimaal 1 werkmiddag per week gedurende een jaar verblijft op de naschoolse opvang. Een jaar is 52 weken.

MAM's parttime kindplaats NSO: de plaats/verzorging die vereist is voor een kind van 4 tot en met 13 jaar, dat gedurende 1 of meer werkdagen van de week naschoolse opvang geniet van minimaal 1 werkmiddag per week gedurende 40 weken van een jaar verblijft op de naschoolse opvang.

Werkdagen: de dagen van een week die niet zijn een zaterdag, zondag, de algemeen erkende feestdagen en 3 sluitingsdagen van MAM's.

Dagdeel: een periode van een werkdag.

Een werkdag bestaat uit 2 dagdelen. De start- en eindtijd van een dagdeel kunnen per vestiging verschillen. Een werkweek bestaat uit 10 dagdelen. Een dagdeel kan op verzoek mogelijk worden uitgebreid.

Vakanties: de basisschoolvakanties, 12 weken op jaarbasis.

Contractant: de ouder(s)/verzorger(s) van het kind/de kinderen waarmee MAM's een plaatsingsbewijs/contract is aangegaan.

3. Looptijd

- a. Het plaatsingsbewijs/contract wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- b. De ingangsdatum is gelijk aan de eerste dag waarop overeenkomstig het plaatsingsbewijs/contract gebruik kan worden gemaakt van de gehuurde plaats. Dit overigens met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 van deze aanvullende voorwaarden met betrekking tot de verschuldigde annuleringskosten indien de overeengekomen plaatsing nog voor ingebruikname wordt geannuleerd.
- c. Het plaatsingsbewijs/contract inzake kinderdagopvang, eindigt zonder opzegging op het moment dat het kind vier jaar wordt.
- d. Het plaatsingsbewijs/contract inzake naschoolse opvang eindigt, zonder opzegging op het moment dat het kind groep 8 van de basisschool verlaat.
- e. Het plaatsingsbewijs/contract eindigt van rechtswege bij het overlijden van het kind.

4. Kindplaatsen

- a. MAM's verplicht zich het overeengekomen aantal kindplaatsen of gedeelten van kindplaatsen aan de contractant ter beschikking te stellen.
- b. In het plaatsingsbewijs/contract is vastgelegd voor welk kind met welke ingangsdatum en voor hoeveel dagdelen/uren opvang beschikbaar wordt gesteld.
- c. MAM's kan niet worden verplicht kinderen of ouder(s)/verzorger(s) toe te laten wier gedrag en/of gezondheidstoestand naar het oordeel van MAM's op welke wijze dan ook gevaar oplevert voor de overige aanwezige kinderen.
- d. Bij minder dan drie bezette kindplaatsen op een groep, behoudt MAM's zich het recht voor om een kindplaats eenzijdig op te zeggen met in achtneming van een opzegtermijn van een maand.

5. Kosten van kinderopvang/wijze van betaling

- a. De kosten van de kinderopvang en naschoolse opvang worden berekend naar rato van het aantal gehuurde dagen of dagdelen en moeten per maand bij vooruitbetaling worden voldaan. De ouder(s)/verzorger(s) heeft (hebben) door het invullen en ondertekenen van het formulier "doorlopende

machtiging," MAM's gemachtigd om het aan MAM's verschuldigde bedrag (zoals dat staat vermeld op het plaatsingsbewijs/contract en jaarlijks wordt geïndexeerd, zie ook artikel 6) van zijn/haar rekening te incasseren. Het automatisch incasso vindt maandelijks plaats op of rond de eerste van de maand.

- b. Ouder(s)/ verzorger(s) ontvangt (ontvangen) 5 dagen voorafgaand aan de automatische incasso een factuur per mail. Deze dient als vooraankondiging.
- c. In het geval de opdracht tot automatische incasso van de door de ouder(s)/verzorger(s) opgegeven rekening niet kan worden uitgevoerd (storno), wordt (worden) de ouder(s)/verzorger(s) hiervan schriftelijk, telefonisch of per mail op de hoogte gesteld en wordt hij/ zij verzocht om de betaling binnen 7 dagen daarna zelf te voldoen.

Indien het verschuldigde bedrag niet door MAM's is ontvangen binnen gemelde periode van 7 dagen wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten, zulks met dien verstande dat deze verhoging niet wordt toegepast indien dit voor de eerste keer gebeurt en onder voorwaarde dat het verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 21 dagen, na de hiervoor bedoelde op de hoogte stelling, door MAM's is ontvangen. Op het plaatsingsbewijs/contract heeft (hebben) ouder(s)/ verzorger(s) verklaard steeds voldoende saldo op hun rekening te hebben staan.

- d. Indien geen betaling volgt, binnen de gestelde termijn van 7 respectievelijk 21 dagen, op het verzoek zoals bedoeld onder c van dit artikel, behoudt MAM's zich het recht voor om de vordering zonder nadere waarschuwing ter incasso uit handen te geven. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van desbetreffende ouder(s)/verzorger(s), met dien verstande dat voor iedere week dat het verschuldigde bedrag niet voldaan wordt, vanaf het moment dat MAM's heeft geprobeerd te incasseren, het verschuldigde bedrag tenminste wordt verhoogd met administratiekosten.
- e. Indien de ouder(s)/ verzorger(s) geen toestemming geeft (geven) voor automatisch incasso, dan wordt de maandelijkse factuur per mail versterkt en wordt (worden) ouder(s)/ verzorger(s) verzocht de betaling binnen 7 dagen na factuurdatum te voldoen. Het verschuldigde bedrag wordt in dat geval verhoogd met administratiekosten, groot € 7,50 per factuur. Het hiervoor bepaalde in d. is in dat geval van overeenkomstige toepassing.

6. Prijswijzigingen:

Jaarlijkse indexatie:

De prijzen van MAM's worden per 1 januari van ieder jaar geïndexeerd op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex(CPI), reeks alle huishoudens (2000=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Een dergelijke verhoging zal tenminste een maand tevoren schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) worden meegedeeld.

MAM's behoudt zich het recht voor om op grond van gestegen kosten en/of extra vraag over te gaan tot verhoging van de tarieven voor kinderopvang en/of naschoolse opvang.

Een dergelijke verhoging zal tenminste een maand tevoren schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) worden meegedeeld. Conform het reglement van de oudercommissie zal MAM's de oudercommissie hierover advies vragen.

7. Verzekering:

MAM's neemt haar verantwoordelijkheid naar de kinderen en haar personeel. MAM's is verzekerd als organisatie voor:

- Werkgeversaansprakelijkheid
- Bedrijfsaansprakelijkheid
- Ongevallen verzekering voor alle aanwezigen binnen de organisatie, kinderen, personeel, vrijwilligers
- Vervoersverzekering

MAM's is nimmer voor meer aansprakelijk dan voor het bedrag dat aan MAM's wordt uitgekeerd krachtens de betreffende verzekering.

8. Vervoer naschoolse opvang

MAM's zorgt voor het vervoer van school naar de NSO.

9. Beëindiging voor de ingebruikname plaatsingsbewijs/contract

- a. Tot 1 maand voor de eerste dag van plaatsing kan het contract/plaatsingsbewijs zonder kosten worden geannuleerd.
- b. Bij annulering in de periode van 1 maand voor de eerste dag van plaatsing tot 1 maand na de eerste dag van plaatsing wordt de overeengekomen vergoeding voor 1 maand kinderopvang in rekening gebracht.

10. Beëindiging van het gebruik

Met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, vangt de beëindiging aan op de dag van de maand na de maand dat de schriftelijke opzegging door MAM's is ontvangen.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst van MAM's.

11. Niet benutten/invullen van overeengekomen dagen/dagdelen

Indien de ouder(s)/verzorger(s) de dagen/dagdelen die met MAM's zijn overeengekomen niet benut/invult, is desondanks het volledig overeengekomen bedrag voor deze plaats door de ouder(s)/verzorger(s) verschuldigd.

12. Beëindiging door wanprestatie

Indien een der partijen ondanks schriftelijke ingebrekestelling niet (tijdig) aan haar verplichtingen uit het contract voldoet, is de andere partij gerechtigd het contract met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen of te ontbinden, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist. Dit laat onverlet het recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

13. Huisregels kinderdagverblijf

De ouder(s)/verzorger(s) is (zijn) gebonden aan de werkwijze en procedures zoals deze vermeld staan op de website van MAM's.

14. Openingstijden op werkdagen

De maximale openingstijd op werkdagen is van 07:00 tot 19:00 uur. Openingstijden kunnen per vestiging afwijken. De exacte openingstijden per locatie zijn terug te vinden op de tariefoverzichten op de website van MAM's.

15. Ziekte

Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, dan verwachten de MAM's specialisten daarover tussen 7:30 en 9:00 uur bericht. Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf of de NSO worden toegelaten. Meer informatie hierover is beschikbaar op de website van MAM's.

Wordt het kind tijdens zijn/haar aanwezigheid in het kinderdagverblijf/ bij de NSO ziek, dan wordt de ouder/verzorger daarvan direct op de hoogte gesteld.

Ouder(s)/verzorger(s) verle(ent) nen MAM's op voorhand toestemming om, in geval naar het oordeel van de MAM's specialisten onverwijld medisch handelen noodzakelijk is, naar bevind van zaken te handelen.

MAM's is bevoegd om een huisarts/ziekenhuis naar eigen keuze te bepalen.

16. Aansprakelijkheid

MAM's stelt zich niet aansprakelijk voor schade, verlies en/of diefstal van eigendommen van de ouder(s)/verzorger(s) en of het/de kind(eren).

17. Toestemming

De ouder(s)/ verzorger(s) geeft (geven) MAM's toestemming tot het maken van uitstapjes met zijn/haar kind(eren) buiten het terrein van MAM's. (U kunt hierbij denken aan een wandeling, bezoek kinderboerderij of een picknick).

18. Verstrekking persoonsgegevens

MAM's heeft een overeenkomst met partnerschap met de Belastingdienst. Het partnerschap verplicht MAM's om maandelijks de opvanggegevens van de opvangkinderen aan de Belastingdienst te verstrekken. Om controle ten aanzien van de uitkering kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient het BSN en de geboortedatum van de ouder(s)/ verzorger(s) en dat van het kind tijdig aan MAM's te worden verstrekt. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst MAM's de identiteit van de ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

MAM's aanvaardt geen aansprakelijkheid voor teveel of te weinig ontvangen kinderopvangtoeslag. MAM's is uitsluitend verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste opvanggegevens zoals het uurtarief, het Irkp en de gemiddelde opvanguren per maand.

19. Bereikbaarheid

De ouder(s)/verzorger(s) draagt (dragen) er zorg voor om tijdens de opvangperiode van het geplaatste kind altijd bereikbaar te zijn voor MAM's.

MAM's dient daarom te beschikken over actuele privé- en werkadressen en over actuele telefoonnummers van de ouder(s)/verzorger(s), deze worden tijdens de intake gevraagd. Hiervoor wordt een MAM's - bereikbaarheidsformulier ingevuld.

20. Gegevensverstrekking kind

Ouder(s)/verzorger(s) is (zijn) verplicht alle voor de verzorging mogelijk relevante gegevens omtrent het kind (waaronder ook wordt verstaan allergieën) aan MAM's te verstrekken c.q. onmiddellijk nadat er relevante gegevens bekend zijn die aan MAM's te verstrekken.

21. Gebruik MAM's app en ouderportaal

In samenwerking met Konnect maakt MAM's gebruik van een MAM's app in combinatie met een ouderportaal. Deze app is speciaal ontwikkeld voor de kinderopvang. Het is een veilige en persoonlijke internetomgeving om ouder(s)/ verzorger(s) meer te betrekken bij de opvang van hun kind.

Met ingang van 1 januari 2017 is de MAM's app het enige digitale communicatiemiddel tussen ouder(s)/ verzorger(s) en de MAM's specialisten. Nieuwsbrieven, aankondigingen en andere digitale berichten worden niet meer per e-mail verzonden. Dit geldt niet voor facturen en jaaropgaven. Deze worden wel via de mail verstrekt.

Bovenstaande is alleen van toepassing op de locaties waar de MAM's app in gebruik is genomen.

22. E-mail/fax en sms gebruik

De wet bepaalt dat 'het gebruik van automatische oproepsystemen zonder menselijke tussenkomst en elektronische berichten (fax, email, sms) voor het overbrengen van ongevraagde communicatie voor commerciële, ideële of charitatieve doeleinden aan particuliere en zakelijke ontvangers is toegestaan als hiervoor vooraf toestemming is verleend (= opt-in)'.

Door het ondertekenen van het MAM's- plaatsingsbewijs geven ouder(s)/verzorger(s) toestemming om per mail, sms, nieuwsbrieven en informatie etc. te ontvangen van MAM's.

23. Wijzigingen

- a. Wijzigingen met betrekking tot de gegevens zoals vermeld op het plaatsingsbewijs/contract en/of het intakeformulier dienen door ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk aan MAM's kenbaar te worden gemaakt. De wijzigingen zijn eerst van kracht nadat de ouder(s)/verzorger(s) hiervan schriftelijk per brief, of per mail, bevestiging van MAM's heeft ontvangen.
- b. Wijzigingen in dagen/dagdelen moeten schriftelijk worden aangevraagd. Indien er plaatsingsmogelijkheden zijn, kan MAM's gehoor geven aan het verzoek, maar zij kan hiertoe niet verplicht worden.
Een wijziging in dagen/dagdelen is eerst van kracht nadat de ouder(s)/verzorger(s) hiervan een schriftelijke bevestiging per brief of per mail van MAM's hebben ontvangen.

24. Toegang weigeren

MAM's heeft de bevoegdheid om een ouder/verzorger, kind of andere gerelateerde personen de toegang tot MAM's te weigeren, dan wel te (laten)verwijderen, indien de desbetreffende persoon zich niet houdt aan de instructies/aanwijzingen/ de aanvullende voorwaarden of aan het huishoudelijk reglement/algemene voorwaarden van MAM's, dan wel schade berokkent, of dreigt schade te berokkenen aan, kind(eren), ouder(s)/verzorger(s), of MAM's, dan wel haar medewerker(s), dan wel de dagelijkse gang van zaken verstoort of dreigt te verstoren, dit alles naar het oordeel van MAM's.

25. Toepasselijk recht / slotbepaling

In die gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid.

De bevoegde rechter neemt kennis van alle geschillen die niet door partijen in onderling overleg kunnen worden opgelost.

Het Nederlands recht is van toepassing op het plaatsingsbewijs/contract.

26. Sluitingsdagen

Naast de erkende feestdagen Nieuwjaarsdag, Koningsdag, 2e Paasdag, 2e Pinksterdag, Hemelvaart, 5 mei (eens in de 5 jaar) en 1e en 2e Kerstdag heeft MAM's Kinderopvang drie extra sluitingsdagen per jaar. Deze drie sluitingsdagen worden jaarlijks vastgesteld en uiterlijk in november voor het komende jaar kenbaar gemaakt. De sluitingsdagen kunnen niet worden geruild. Deze dagen zijn verdisconteerd in de kostprijs.

27. Wijzigingen aanvullende voorwaarden

Deze aanvullende voorwaarden kunnen door MAM's aangepast en gewijzigd worden en zijn van toepassing vanaf het moment dat ze op de site van MAM's zijn gezet.